

ต้นฉบับ



ใบสั่งจ้าง

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
เลขที่ 26/83 ซอยงามวงศ์วาน 54
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม.10900

วันที่.....18.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2566.....

ใบสั่งจ้าง เลขที่.....140/2567.....

ถึง บริษัท อินโนพอร์เวิร์ด จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105565100134

กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ขอสั่งจ้างตามใบเสนอราคาของท่าน เลขที่...INQ 2312002...ลงวันที่...18...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ...2566...

ส่งมอบ ณ ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขใบสั่งนี้ทุกประการ ดังรายการต่อไปนี้

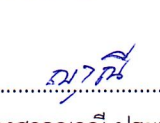
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดจ้างทำเอกสาร ฤกษ์ใส่เอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ ด้านการบริหารจัดการน้ำบาดาลสำหรับเครือข่าย กลุ่มผู้ใช้น้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนางานความรู้ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รายละเอียดตามขอบเขตของงานฯเอกสารแนบ)	1 งาน		179,439.25
			รวมเป็นเงิน	179,439.25
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	12,560.75
ตัวอักษร	(หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	192,000.00

เงื่อนไข

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานจ้างภายในวันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567 หากพ้นกำหนดแล้วผู้รับจ้างจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวัน ผู้รับจ้างจะต้องยอมรับให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ผู้ว่าจ้าง จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน).....สาขา...เทสโก้ โลตัส พัฒนาการ...ชื่อบัญชี.....บริษัท อินโนพอร์เวิร์ด จำกัด.....เลขที่บัญชี....425-136857-2.....

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ราชการกำหนด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้องโดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้
งานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..........ผู้รับใบสั่ง
(.....บริษัท อินโนพอร์เวิร์ด จำกัด.....)
วันที่.....18 ธ.ค. 2566.....

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำใบสั่ง
(นางสาวญาณิ ประทุมพร)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางสาววัชรพร เสียงสังข์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(.....บริษัท อินโนพอร์เวิร์ด จำกัด.....)
ตำแหน่ง..........

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

เอกสารแนบ

จัดจ้างทำเอกสาร ถุงใส่เอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการ น้ำบาดาลสำหรับเครือข่ายกลุ่มผู้ใช้น้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์น้ำบาดาลอย่างยั่งยืน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1 งาน จาก บริษัท อินโนพอร์เวิร์ด จำกัด รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	จัดจ้างทำเอกสาร ถุงใส่เอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดดังนี้	1	งาน	179,439.25
1	ถุงใส่เอกสาร	480	ใบ	
	1) เนื้อผ้า : ผ้า 600 D			
	2) ขนาด : กว้างไม่น้อยกว่า 13 นิ้ว สูงไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว หูจับสี่เดียวกับเนื้อผ้า			
	3) สีเนื้อผ้า : ใช้ผ้าสีเทา			
	4) พิมพ์ลาย : พิมพ์สีทึบสีเหลือง เครือข่ายน้ำบาดาล และข้อความตามที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด			
	5) ผู้รับจ้างต้องออกแบบพร้อมผลิตถุงใส่เอกสาร และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต			
	6) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตถุงผ้าตามแบบที่กรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบแล้ว			
2	สื่อประชาสัมพันธ์	480	เล่ม	
	1) จัดทำหนังสือน้ำบาดาลของประเทศไทย ขนาด A5 กระดาษปอนด์ 80 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 หน้า ปกกระดาษอาร์ตมัน 160 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน + เคลือบOPP เเงา 1 หน้า เข้าเล่มมุงหลังคา และข้อความตามที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนด			
	2.) มีรูปแบบขนาดและจำนวนที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลกำหนดไม่น้อยกว่า 480 เล่ม			
3	เอกสารประกอบการบรรยาย	480	ชุด	
	จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการ น้ำบาดาลสำหรับเครือข่ายกลุ่มผู้ใช้น้ำบาดาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 200 หน้า โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายเอกสารประกอบการบรรยาย ขาว-ดำ กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม จัดชุดโดยการเย็บมุม			
			รวมเป็นเงิน	179,439.25
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	12,560.75
ตัวอักษร	(หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	192,000.00


บริษัท อินโนพอร์เวิร์ด จำกัด



